

प्रेषक,

सुनीलश्री पांथरी

उप सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,

उत्तराखण्ड, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग- 5

देहरादून, दिनांक: 05 अक्टूबर 2009

विषय: वित्तीय वर्ष 2009-10 में राज्य योजना के अन्तर्गत ट्रांजिट हॉस्टल, रुद्रपुर, जनपद-उधमसिंहनगर के भवन निर्माण कार्य को पूर्ण करने हेतु अवशेष धनराशि अवमुक्त करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-7प/1/ट्रांजिट हॉस्टल/15/2005/35104 दि० 10.09.09 के संदर्भ में तथा शासनादेश संख्या-127/XXVIII-5-2006-26/2006 दिनांक: 27.02.2006 व शासनादेश संख्या-319/XXVIII-5-2009-26/2006 दिनांक: 02.03.2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राज्य योजना के अन्तर्गत ट्रांजिट हॉस्टल, रुद्रपुर, जनपद-उधमसिंहनगर के भवन निर्माण हेतु संलग्नकानुसार अनुमोदित लागत रु० 148.31लाख के सापेक्ष निर्माणाधीन कार्यों को पूर्ण करने हेतु वर्तमान वित्तीय वर्ष 2009-10 में अवशेष रु० 15,71,000.00 (रु० पन्द्रह लाख इकहत्तर हजार मात्र) के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

2- धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा परियोजना प्रबंधक, निर्माण इकाई, उत्तराखण्ड पेयजल निगम उधमसिंहनगर को उपलब्ध करायी जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपयोग तथा कार्य पूर्ण किया जाना प्रत्येक दशा में निर्धारित समय सारणी के अनुसार इसी वित्तीय वर्ष में सुनिश्चित किया जायेगा। अतिरिक्त धनराशि की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय नहीं किया जायेगा। स्वीकृति सम्बन्धी मूल शासनादेश की सभी शर्तें यथावत् रहेंगी।

3- आगणन में उल्लिखित दरें केवल आगणन गठित के लिये ही अनुमन्य है। कार्य कराने से पूर्व दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।

4- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाये।

5- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

6- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृत प्राप्त करना आवश्यक होगा।

7- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

8- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।



- 9- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
- 10- जी0पी0डब्लू0 फार्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 11- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या-2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य करते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- 12- सामग्री क्रय व निर्माण कार्य हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा निर्माण एजेन्सी के साथ वित्त विभाग के आदेशानुसार निर्धारित प्रपत्र पर एम0ओ0यू0 हस्ताक्षर कर लिया जायेगा।
- 13- उक्त के संबंध में होने वाला व्यय आय-व्ययक वर्ष 2009-10 के अनुदान सं0-12 लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय, आयोजनागत 01-शहरी स्वास्थ्य सेवायें, 110-अस्पताल तथा औषधालय, 14-आवासीय भवनों व्यवस्था-00- 24-वृहद् निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 14- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-422(P)/ वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3 / 2009 दिनांक 29.09.09 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,  
(सुनीलश्री पांथरी)  
उप सचिव

संख्या- 1173 (1)/XXviii-5-2009-26 / 2006 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3- आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊं मण्डल उत्तराखण्ड।
- 4- स्टॉफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
- 5- जिलाधिकारी, उधमसिंहनगर।
- 6- वित्त नियंत्रक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड।
- 7- मुख्य चिकित्साधिकारी, उधमसिंहनगर।
- 8- मुख्य कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/उधमसिंहनगर।
- 9- अपर सचिव, मा0 मुख्य मंत्री, उत्तराखण्ड।
- 10- परियोजना प्रबंधक, निर्माण इकाई, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, उधमसिंहनगर।
- 11- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- 12- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनु0-3/नियोजन विभाग/एन0आई0सी0।
- 13- मीडिया सेंटर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
- 14- गार्ड फाईल।

संलग्नक-यथोक्त।

(सुनीलश्री पांथरी)  
उप सचिव

शासनादेश सं०-1173/XXVIII-5-2009-26 / 2006 दि.०५.10.2009 का संलग्नक

(धनराशि रू० लाख में)						
क्र. सं.	कार्य का नाम	जनपद	निर्माण इकाई	अनुमोदित लागत	अबतक अवमुक्त धनराशि	2009-10 में स्वीकृत की जा रही धनराशि
	1	2	3	4	5	6
1	ट्रांजिट हॉस्टल, रुद्रपुर का भवन निर्माण	उधमसिंह नगर	उत्तराखण्ड पेयजल निगम	148.31	132.60	15.71
योग-				148.31	132.60	15.71

(रूपये पन्द्रह लाख इकहत्तर हजार मात्र)

(सुनीलश्री पांथरी)  
उप सचिव